

## ***Algemene voorwaarden diensten en producten WZW***

### **Annuleren**

Het is te allen tijde mogelijk om in plaats van de ingeschreven deelnemer kosteloos een vervangende deelnemer op te geven.

Annuleren kan tot 14 dagen voor aanvang van de datum van de activiteit of ondersteuning, waarbij 20 procent annuleringskosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen zeven dagen voor aanvang van de activiteit bent u de volledige deelnamekosten verschuldigd.

### **No show**

Indien u niet aanwezig bent bij de activiteit zonder afmelding zijn wij helaas genoodzaakt om de gemaakte kosten bij u in rekening te brengen.

### **Algemeen**

WZW behoudt te allen tijde het recht om een vervangende trainer in te zetten zonder opgaaf van reden. Tevens behoudt WZW zich het recht voor om bij onvoldoende belangstelling één of meer diensten of producten te annuleren. Bij annulering zal het reeds voldane deelnamegeld geretourneerd worden.

### **Aansprakelijkheid**

Informatie in deze catalogus (en de uitnodigingen) is met grote zorgvuldigheid verzameld. Toch is niet uit te sluiten dat onderdelen onjuiste informatie bevatten. WZW kan onder geen voorwaarde aansprakelijk worden gesteld voor de publicatie van genoemde informatie. Bij twijfel raden wij u aan contact op te nemen met WZW via 026 – 3898983 of [info@wzw.nl](mailto:info@wzw.nl).

### **Bevestiging**

Na aanmelding ontvangt u een bevestiging. Na afronding van de activiteit ontvangt u een factuur.

### **Facturering**

Betaling dient binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur voldaan te zijn.

### **Bedenktijd**

Na inschrijving behoudt u zeven dagen bedenktijd.

### **Lidmaatschap**

Indien uw organisatie binnen drie maanden na aanmelding lid wordt van WZW ontvangt u een creditnota en ontvangt u de ledenprijs.

### **Termijn van afhandelen**

Uw inschrijving wordt binnen twee werkdagen in behandeling genomen. U ontvangt binnen vijf dagen een bevestiging van uw inschrijving.

### **Klachtenafhandeling**

Indien u niet tevreden bent over activiteiten van WZW kunt u een klacht indienen. Dit kan telefonisch via 026-3898983 of schriftelijk per e-mail via [info@wzw.nl](mailto:info@wzw.nl). Klachten zullen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, worden behandeld. Wanneer uw klacht niet door WZW opgelost kan worden, zullen wij gezamenlijk een onafhankelijke derde inschakelen. De uitkomst zal door WZW als bindend beschouwd worden. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld. Voor klachten hanteren wij een bewaartermijn van één jaar.